

# 竞争性谈判文件

项目名称：百色职业学院学生管理系统项目

项目编号：BSZC2021-J1-000184-XYGC

采购人：百色职业学院

采购代理机构：广西信永工程咨询有限责任公司

日期：二〇二一年七月

# 目 录

第一章 竞标人须知及前附表.....	4
一、竞标人须知前附表.....	4
二、竞 标 须 知.....	6
（一） 总 则.....	6
（二）竞争性谈判文件.....	6
（三）竞标文件的编制.....	7
（四）竞标文件的递交.....	10
（五）谈判与评审.....	11
（六）签订合同.....	17
（七）其他事项.....	18
第二章 项目要求及货物需求一览表.....	20
一、项目要求.....	20
二、货物需求一览表.....	21
第三章 政府采购合同（格式）.....	28
第四章 评审原则和成交标准.....	35
一、评审原则.....	35
二、定标办法.....	35
三、成交候选供应商推荐原则.....	37
四、特别说明.....	37
第五章 竞标文件（格式）.....	38
一、竞 标 函（格 式）.....	40
二、谈判保证金缴纳证明（格式）.....	42
三、竞标报价表（格式）.....	43
四、技术规格偏离表（格式）.....	44
五、售后服务承诺书（格式）.....	45
六、资格证明文件（格式）.....	46
七、货物合格和竞争性谈判文件规定的证明文件（格式）.....	48
八、竞标人认为有必要提供的其它材料.....	48

## 百色职业学院学生管理系统项目（项目编号： BSZC2021-J1-000184-XYGC）竞争性谈判公告

### 项目概况

百色职业学院学生管理系统项目项目被推荐供应商应在全国公共资源交易平台（广西·百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）获取竞争性谈判文件。并于 2021 年 7 月 20 日 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

**项目编号：**BSZC2021-J1-000184-XYGC；

**项目名称：**百色职业学院学生管理系统项目；

**采购方式：**竞争性谈判 竞争性磋商 询价

**采购预算金额（人民币）：**肆拾万元整（¥400000.00）；

**竞标最高限价（人民币）：**肆拾万元整（¥400000.00）；

**资金来源：**财政性资金；

**合同履行期限：**合同签订后6个月内交付产品。

**采购需求：**采购学生管理系统1套，服务器2台等（具体内容详见竞争性谈判文件）。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的竞标人，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
3. 本项目的特定资格要求：本项目不接受联合体竞标。

### 三、获取采购文件：

**方式：**本项目采用不记名方式自行下载竞争性谈判文件。被推荐供应商均可于 2021 年 7 月 14 日至 2021 年 7 月 19 日止（逾期下载竞标无效）在全国公共资源交易平台（广西百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）自行下载竞争性谈判文件电子版。

未在政采云注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>）进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

### 四、响应文件提交

**截止时间：**2021 年 7 月 20 日 9 点 30 分（北京时间）；

**地点：**百色市园博园主展馆新政务中心三楼百色市公共资源交易中心（具体开标室

参见当天电子大屏幕安排）。

## 五、开启：

**时间：**2021年7月20日9点30分（北京时间）；

**地点：**百色市园博园主展馆新政务中心三楼百色市公共资源交易中心（具体开标室参见当天电子大屏幕安排）。

## 六、公告期限：

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜：

查询公告地址：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[www.gxzfcg.gov.cn](http://www.gxzfcg.gov.cn)）、全国公共资源交易平台（广西·百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）、百色职业学院网（<https://www.gxbszy.cn/>）。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：百色职业学院

地址：百色市城东路群来坡巷161号

联系方式：黄伟 0776-2893121

### 2. 采购代理机构

名称：广西信永工程咨询有限责任公司

地址：百色市右江区那毕大道新环球大厦左塔楼十层1025-1027#房

项目方式：0776-8800201

### 3. 项目联系方式

项目联系人：廖美练

电话：0776-8800201

### 4. 监督部门：百色市财政局 电话：0776-2849555

广西信永工程咨询有限责任公司

2021年7月14日

# 第一章 竞标人须知及前附表

## 一、竞标人须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：百色职业学院学生管理系统项目； 项目编号：BSZC2021-J1-000184-XYGC；
2	竞标人资格： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的竞标人，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 3. 本项目的特定资格要求：本项目不接受联合体竞标。
3	竞标报价：竞标人应就《货物需求一览表》中全部内容做完整唯一报价。
4	竞标有效期：竞标截止时间后 30 天。
5	竞标文件：壹套正本、叁套副本、电子版（U 盘）竞标文件（可编辑的 word 文档）壹份。
6	<b>谈判保证金（人民币）：肆仟圆整（¥4000.00）。</b> 采用支票、汇票、本票或者银行，保险机构出具的保函等形式的，在竞标时间截止时间前，竞标人应当在递交竞标文件的同时递交单独密封的保函原件。否则视为无效竞标保证金。 采用银行转账的竞标人必须于竞标截止日前将投竞保证金从竞标人基本账户汇至以下账户： <b>开户名称：百色市公共资源交易中心；</b> <b>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行；</b> <b>帐 号：8000895552555524484361。</b> <b>注：转账时应在“用途”栏里写上项目名称（简称即可）或项目编号，若至谈判截止时间止指定帐户上未收到竞标人的谈判保证金，其竞标无效。</b>
7	竞标文件递交地点： <b>百色市公共资源交易中心园博园市政务中心三楼（具体开标室参见当天电子大屏幕安排）</b> ，由采购代理机构工作人员签收。 竞标文件递交截止时间： <b>2021 年 7 月 20 日 9 时 30 分止</b> ；不递交至指定地点或逾期递交的竞标文件采购人将不予受理。
8	谈判时间： <b>2021 年 7 月 20 日 9 时 30 分</b> 截标后，具体时间由采购代理机构另行通知； 地点： <b>百色市公共资源交易中心园博园市政务中心三楼（具体开标室参见当天电子大屏幕安排）</b> ； 谈判携带材料： <b>(1)法定代表人持营业执照复印件、本人第二代居民身份证或授权委托人持授权委托书原件及本人第二代居民身份证；(2)保证金银行交款凭证证明原件；(3)竞争性谈判邀请函及竞争性谈判邀请确认函。</b>

序号	内 容
9	<p>评审办法：谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。</p>
10	<p>代理服务费：采购代理机构按规定向成交人收取成交服务费。签订合同前，成交人应向采购代理机构一次付清成交服务费。</p> <p>采购代理服务收费标准： 参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文的规定的基准价（货物招标类型）向成交人收取。</p>
11	<p>对供应商资格审查时进行信用查询</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等</p> <p>查询起止时间：自谈判公告发布之日起至竞标截止时间</p> <p>查询记录和证据留存方式：由采购代理机构在评标时在查询网站中打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p>
12	<p>资金来源：财政性资金</p>
13	<p>本项目上限控制价为：<b>人民币肆拾万元整（¥400000.00）</b></p>

## 二、竞 标 须 知

### (一) 总 则

#### 1. 项目名称及编号

1.1 项目名称：百色职业学院学生管理系统项目；

1.2 项目编号：BSZC2021-J1-000184-XYGC；

#### 2. 竞标人资格：

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的竞标人，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.3 本项目的特定资格要求：本项目不接受联合体竞标。

#### 3. 竞标费用

3.1 竞标人应自行承担所有与本次竞标有关的全部费用，无论竞标进程的处理方式和最后竞标结果如何，采购人对竞标人不承担任何费用。

4. 本项目上限控制价为：人民币肆拾万元整（¥400000.00）。

### (二) 竞争性谈判文件

#### 4. 竞争性谈判文件构成

4.1 竞争性谈判文件包括：

- (1) 竞标公告；
- (2) 竞标人须知及前附表；
- (3) 项目要求及货物需求一览表；
- (4) 合同基本条款及合同书(格式)；
- (5) 评审原则和成交标准；
- (6) 竞标文件(格式)；

#### 5. 竞争性谈判文件的澄清和修改

5.1 竞标人要认真审核《货物需求一览表》中的技术参数、配置及要求，如发现表中技术参数、配置有误或要求不合理的，竞标人必须在竞标前规定时间内要求澄清，否则，由此产生的后果由竞标人负责。

5.2 任何要求澄清竞争性谈判文件的竞标人，均应在竞标截止日期 3 天前的正常工作

时间以传真等书面形式通知采购代理机构，同时认定其他澄清方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复。

5.3 采购代理机构对已发出的竞争性谈判文件进行修改的，在竞争性谈判文件要求提交竞标文件截止时间3日前，在采购公告发布网站上发布更正公告，并以书面形式通知所有谈判采购文件收受人。竞标人在收到答疑或补充通知后必须在24小时内回复确认函。该澄清或修改的内容为竞争性谈判文件的组成部分。

5.4 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

5.5 请竞标人接电话通知后到采购代理机构处领取以上澄清答复（或补充通知），或在网上查询，不用传真方式发出，如在电话通知后24小时内不上门领取的，则视为已在网上查询收到。竞标人在每一次收到澄清答复或补充通知后应立即以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清答复或补充通知。否则，由此造成的一切后果由竞标人承担。

5.6 采购代理机构可视具体情况，延长竞标截止时间和谈判时间。采购代理机构至少在谈判采购文件要求提交竞标文件的截止时间3日前，将变更时间书面通知所有谈判采购文件收受人，并在采购公告发布网站上发布变更公告。

### （三）竞标文件的编制

## 6. 竞标文件编写注意事项

6.1 竞标人应认真阅读竞争性谈判文件，按照竞争性谈判文件的要求编制竞标文件。如果没有按照竞争性谈判文件要求提交竞标文件，没有对竞争性谈判文件提出的实质性要求和条件作出响应，**谈判小组有权判定为无效竞标。**

6.2 对竞争性谈判文件提出的实质性要求和条件作出响应是指竞标人必须对竞争性谈判文件中采购项目的价格、技术参数及性能配置、数量、售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出响应。

## 7. 竞标的语言及计量单位

7.1 竞标人的竞标文件以及竞标人与采购代理机构所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

7.2 竞标文件中使用的计量单位除竞争性谈判文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

## 8. 竞标文件构成



8.1 竞标人编写的竞标文件必须按下列顺序自编目录及页码装订成册，否则文件失散引起的后果自负：

- (1) 竞标函(按竞争性谈判文件第五章《竞标函(格式)》要求填写)；
- (2) 竞标保证金缴款凭证；
- (3) 竞标报价表(按竞争性谈判文件第五章《竞标报价表》格式填写)；
- (4) 技术规格偏离表(按竞争性谈判文件第五章要求填写)；
- (5) 售后服务方案及承诺书(按竞争性谈判文件第五章要求填写)；
- (6) 竞标人资格证明文件(按本须知第 12 条要求提供)；
- (7) 货物合格和符合竞争性谈判文件规定的证明文件(按本须知第 13 条要求提供)；
- (8) 竞标人认为有必要提供的其它材料。

## 9. 竞标文件格式

9.1 竞标人应按竞争性谈判文件提供的竞标函、竞标报价表等格式详细完整地填写各项内容。

9.2 在竞标报价表中，竞标人应详细标明所提供的货物及部件名称、技术参数、配置、数量。

9.3 竞标文件必须编制目录及页码，目录与页码必须保持一致，否则因此造成的一切后果由竞标人自行承担。

## 10. 竞标报价

10.1 竞标人应在竞标报价表上标明单价和总报价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，如总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果竞标人不接受对其错误的更正，其竞标将被拒绝。

10.2 竞标人必须就《货物需求一览表》及谈判记录中的所有内容作完整唯一报价，否则，其竞标将被拒绝。如果竞标人所填报的货物内容与谈判文件及谈判记录相比较有存在漏项的状况且在评审时被接受，则将被认为该遗漏项目已包含在谈判后的最终竞标价中，成交供应商在供货时应严格按谈判文件及谈判要求的货物内容完整提供，不得要求采购人对其漏报的货物追加支付货款。

10.3 竞标报价包含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和最终交付使用前的一切费用。

## 11. 竞标货币

11.1 竞标应以人民币报价。

## 12. 竞标人资格证明文件

12.1 资格证明文件应包含以下材料[其中(1)、(2)、(4)、(5)、(6)、(7)、(8)项所要求提交的文件均必须提交,同时要加盖竞标人公章否则其竞标无效;第(3)项如为委托代理时必须提供,否则竞标无效]:

(1) 有效的企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证(或有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照);(必须提交,加盖公章)

(2) 法定代表人身份证复印件;(必须提交,加盖公章)

(3) 法定代表人授权委托书原件和授权委托代理人身份证复印件(委托代理时必须提供,且加盖单位公章,否则竞标无效);

(4) 谈判保证金交款凭证复印件;(加盖公章)

(5) 竞标人出具的本单位参加政府采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明原件(必须提交);

(6) 提供本单位财务状况报告复印件(具体提供2020年度审计报告或财务报表,新成立的单位请按实际提供);

(7) 竞标人最近半年内连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件(如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等(新成立的企业请按实际提供,无纳税记录的,应提供竞标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件);(必须提交,加盖公章,原件备查,新成立的企业请按实际提供);

(8) 竞标人最近半年内连续三个月依法缴纳社保费的缴费凭证复印件;无缴费记录的,应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件;(必须提交,加盖公章,新成立的企业请按实际提供)。

13. 竞标人还应提交根据本采购项目要求提供证明货物和手续合格性的文件及资料。

## 14. 竞标的有效期

14.1 竞标文件从竞标截止日期后30天内有效。

14.2 在原定竞标有效期满之前,如果出现特殊情况,采购人可以书面形式向竞标人提出延长竞标有效期的要求。竞标人须以书面形式予以答复,竞标人可以拒绝这种要求而不被没收谈判保证金。同意延长竞标有效期的竞标人不允许修改其竞标文件及谈判应答文件,但需要相应地延长谈判保证金的有效期,在延长期内本须知第16条的规定仍然适用。

## 15. 竞标文件的书写及签名、盖章要求

15.1 竞标文件正本必须用不褪色的墨水书写或打印,加盖骑缝章,否则谈判小组有权判定为无效竞标。(副本可以用正本复印,但要求盖章的必须在复印后加盖单位公章)。

15.2 竞标文件的书写应清楚工整,修改处应由法定代表人或委托代理人签字和加盖

单位公章，否则其修改无效。

15.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的竞标文件**谈判小组有权判定为无效竞标**。

15.4 竞标文件应由法定代表人或委托代理人在凡规定签名、盖章处逐一签名和加盖单位公章，如有多页，必须逐页逐一签名和加盖单位公章，**否则其竞标无效**。

15.5 竞标文件的份数：**壹套正本、叁套副本、电子版（U 盘）竞标文件（可编辑的 word 文档）壹份**。并在文件封面注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

## 16. 竞标保证金

16.1 竞标人必须按竞标人须知前附表第 6 项规定的数额、方式要求交纳谈判保证金，**否则其竞标无效**。

16.2 到规定时间止，若指定账户上没有收到某竞标人交纳的谈判保证金，则取消其参加本项目竞标资格。

16.3 办理谈判保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称（简称即可）及项目编号，以免耽误竞标。

16.4 未成交的竞标人的谈判保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内由百色市公共资源交易中心退还，不计利息。成交人的谈判保证金在合同签订后 5 个工作日内由百色市公共资源交易中心退还。以银行转账形式缴纳的谈判保证金一律以转账方式退还。

16.5 竞标人如有下列情况之一者，谈判保证金不予退还：

16.5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

16.5.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

16.5.3 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

16.5.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

16.5.5 采购文件规定的其他情形。

## （四）竞标文件的递交

### 17. 竞标文件的密封与标记

17.1 竞标人应将竞标文件正、副本分别装订成册，在每本文件封面上标明“正本”或“副本”以及项目名称、项目编号、竞标人名称等内容。

17.2 竞标人应将竞标文件（正本壹份、副本贰份）、电子版竞标文件（U 盘）壹份一并装入竞标文件袋加以密封，并在封口处密封签章（公章、密封章均可）。

17.3 文件袋上应写明：

项目名称：

项目编号：

竞标人：

注明：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时\_\_\_分前不得开封

签收时间：

17.4 竞标人按上述要求样式自行包装。竞标文件的密封以竞标文件袋无明显缝隙暴露袋内文件且封口处有密封签字或法人公章为合格。

17.5 竞标人在递交竞标文件时未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收，拒收所产生的后果由竞标人自负。

## 18. 竞标截止时间

竞标人必须在规定时间内将竞标文件递交到竞标人须知前附表规定的地点，超过竞标截止时间递交的竞标文件将不予受理。

## 19. 竞标文件的修改及撤回

19.1 竞标人在竞标截止时间前，对所递交的竞标文件可以进行补充、修改或撤回，对竞标人所递交的补充、修改或撤回需要向采购代理机构出具书面通知。补充、修改的内容为竞标文件的组成部分。

19.2 竞标文件的修改和撤回通知应按本须知规定密封、标记和递交，并在封面上标明“修改”字样。

19.3 在竞标截止时间后，竞标人不得对其竞标做任何修改。

19.4 在竞标截止后的竞标有效期内，竞标人不得撤回其竞标，否则其全部谈判保证金将不予退还。

## 20. 竞标文件的递交

20.1 采购代理机构派工作人员在本须知前附表规定的时间、地点签收竞标文件。

20.2 竞标截止时间结束后参与竞标人不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人将按照政府采购有关规定执行。

## (五) 谈判与评审

### 21. 谈判

21.1 采购人将在截标时间后在百色市公共资源交易中心园博园市政政务中心三楼（具体开标室参见当天电子大屏幕安排）举行谈判会议，竞标人的法定代表人或其委托代理人必须持以下证件依时到现场参加竞标，否则作无效竞标处理。

(1) 法定代表人持营业执照复印件、本人第二代居民身份证或授权委托人持授权委

托书原件及本人第二代居民身份证；

(2) 保证金银行交款凭证证明原件；。

(3) 竞争性谈判邀请函及竞争性谈判邀请确认函。

21.2 谈判会议由广西信永工程咨询有限责任公司组织并主持，首先由主持人介绍参加谈判会议的人员名单并由采购人代表和监标人员一同检验参加谈判会的各竞标人是否按要求提交 21.1 条规定递交的材料，如相关证件缺失或者无效的将不予进入谈判环节，否则作无效竞标处理；然后由竞标人或其当场推荐的代表、采购人代表和监督人员代表共同检查竞标文件密封的完整性并签字确认；密封性检查完毕后由代理机构工作人员宣布谈判会议期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避。按规定提交合格撤回通知的竞标文件不予开封。

21.3 采购代理机构根据竞标项目的特点组建由三人以上（含三人）的单数组成的谈判小组，小组成员由采购人代表和有关专家组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。在整个谈判过程中，谈判小组将负责对全部竞标文件进行审查、谈判及评审工作。

21.4 在谈判开始前，谈判小组定好下列事项：谈判的具体程序，如谈判轮次及每个轮次的谈判重点；拟谈判的内容，包括技术规格、价格、服务等，明确谈判小组应当考虑的具体因素及相关要求等。

21.5 谈判小组对竞标资格条件及响应文件进行评审，并从符合竞争性谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判。资格条件不符合的供应商或未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

#### 21.6 第一轮谈判

谈判小组按已确定的谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。竞标人的法定代表人或其授权的受托人必须持证件（法定代表人持本人身份证证明和有效的身份证或委托代理人持法人授权委托书原件及本人有效的身份证）依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

谈判小组对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。

谈判小组一致确定响应供应商符合谈判文件要求的，按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正后进行第二轮谈判。

#### 21.7 谈判文件修正

(1)第一轮谈判结束后，各响应供应商退场等候，谈判小组进行合议。根据第一轮谈判掌握的情况，可以对谈判文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

(2)采购代理机构通知响应供应商集中，谈判小组强调调整后的采购要求，将谈判文件的修改结果以书面形式通知响应供应商，向响应供应商提供较充分的修正时间。

(3)响应供应商根据第一轮谈判情况和谈判文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件签字（盖公章）后密封送交谈判小组。逾时不交的，视同放弃谈判。修正文件与响应文件同具法律效应。

#### 21.8 第二轮谈判

谈判小组就修正后的谈判文件与响应供应商分别进行谈判。谈判小组对谈判过程和重要谈判内容进行记录，谈判双方在记录上签字确认。谈判小组按谈判文件设定的方法和标准确定成交候选人。

第二轮谈判谈判小组未能确定成交候选人的，对谈判文件修正后进行第三轮谈判。以此类推（最多三轮）。

#### 21.9 最后报价

21.9.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

21.9.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终供货方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的供货方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

21.9.3 最后报价是供应商竞标文件的有效组成部分。

21.9.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构将退还退出谈判的供应商的保证金。

21.10 最终谈判结束后，谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

21.11 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

## 22. 评审

22.1 本采购项目是以政府采购预算价为最高限价，超出政府采购预算价的最终竞标报价，采购人不能支付时，谈判小组将不予以评审。

22.2 当某一分标全部最终竞标报价或部份最终竞标报价超出政府采购预算价的，若采购人能够支付并书面提出提高采购预算价，使该分标在采购预算内有三家（含三家）以上竞标人的，此时该分标可继续进行评审。

22.3 若竞标人的最终竞标报价都超出政府采购预算价的，若采购人能支付的，此评审有效。

22.4 本采购项目的评审依据为谈判文件和竞标文件。

22.5 本项目采用的评审方法按本须知前附表第9项规定执行，“谈判小组”成员、有关工作人员及其他知情人不得透露对竞标文件的评审、比较和成交候选供应商的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

22.6 竞标人在评审过程中，所进行的力图影响评审结果公正性的活动，将可能导致其成交资格被取消。

22.7 特别说明：

22.7.1 出现下列情形之一的，在评审过程中，取其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；当报价相同时，则由采购人自主选择确定一个参加评审的竞标人，其他竞标无效：

(1) 提供相同品牌产品的不同竞标人参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

(2) 提供核心产品品牌均相同的不同竞标人参加非单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。核心产品的名称应当在谈判文件中载明。（如未载明，则说明本项目无核心产品）

22.7.2 竞标人竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。竞标人竞标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

22.7.3 竞标人应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交竞标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

22.7.4 竞标人在竞标活动中提供任何虚假材料，其竞标无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法竞标人的行政与刑事责任。

22.7.5 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与竞标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与竞标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任竞标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是竞标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与竞标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与竞标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

竞标人认为采购人员及相关人员与其他竞标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

22.7.6 有下列情形之一的视为竞标人相互串通竞标，竞标文件将被视为无效：

- (1) 不同竞标人的竞标文件由同一单位或者个人编制；或不同竞标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同竞标人委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的竞标人的竞标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同竞标人的竞标文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；
- (5) 不同竞标人的竞标文件相互混装；
- (6) 不同竞标人的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

22.7.7 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其竞标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改竞标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等竞标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 23. 竞标文件的澄清或说明

23.1 谈判小组有权要求竞标人以书面形式就其竞标文件中含义不明确的内容在规定时



间内以书面形式予以澄清或说明，并由其法定代表人或授权委托代理人签名。

23.2 竞标人的澄清或说明函是竞标文件的组成部分。

23.3 竞标人对竞标文件的澄清或说明不得超出竞标文件的范围或改变竞标的实质内容。

23.4 竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组有权要求竞标人在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；

## 24. 无效竞标和废标

24.1 竞标文件如有下列情况之一，将会在评审中按照无效竞标处理：

- (1) 竞标人未按规定向采购代理机构购买本项目谈判文件；
- (2) 未按规定提交竞标保证金的；
- (3) 未按照竞争性谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (4) 竞标人所提供材料不足以证明其具备竞争性谈判文件中规定资格要求并且在谈判规定的时间内无法说明和补充的；
- (5) 最终报价不在有效报价范围内的；
- (6) 竞标人无法在规定时间内提供资格证明材料进行核对，或应该谈判小组要求提供的有关材料原件与其在竞标文件中所提供的材料复印件不一致的；
- (7) 未实质性响应该谈判文件的；
- (8) 竞标人递交两份或多份内容不同的竞标文件，或在一份竞标文件中对同一采购货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按谈判文件规定提交备选竞标方案的除外；
- (9) 竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且无法按照谈判小组要求在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；
- (10) 不符合法律、法规和竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求的。

24.2 有下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 竞标截止时间止，竞标人不足 3 家的。
- (2) 符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 竞标人的报价均超过了采购预算控制价，采购人不能支付的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

## （六）签订合同

### 25. 成交结果及公告

25.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

25.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内确认成交结果。成交结果确认后 2 个工作日内，代理机构将在采购公告发布网站上发布成交结果公告。

### 26. 质疑

26.1 竞标人认为本竞标活动损害其权益的，应在知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑并及时索要书面回执。质疑竞标人必须首先经过质疑程序，质疑材料必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的相关规定。

26.2 采购人、采购代理机构将按规定在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

### 27. 投诉

质疑竞标人首先经过质疑程序，若对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，竞标人可以在答复期满后十五个工作日内向当地监督管理部门投诉。

### 28. 成交通知

28.1 在发布成交公告的同时，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

28.2 采购代理机构无义务向未成交的竞标人解释未成交原因和退还其竞标文件。

### 29. 合同授予标准

29.1 合同授予被确定为实质上响应竞争性谈判文件要求，评审认为具备履行合同能力，按“评定成交的标准”推荐的的竞标人。

29.2 采购人应按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，也可以事先授权谈判小组直接确定成交供应商。

29.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一个成交候选供应商签订采购合同，以此类推，或重新组织采购。

### 30. 签订合同

30.1 竞标人在收到成交通知书后，应按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

30.2 如成交人不按成交通知书的规定签订合同，则按成交人违约处理，采购代理机构将取消该成交人决定，并对该成交人的全部竞标保证金不予退还。

30.3 如遇 30.2 情形。采购人有权从成交候选供应商中确定成交人，组织成交人与采购人签订合同，或重新组织采购。

30.4 合同签订必须按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》

的有关规定执行，否则由此造成的后果由采购人负责。

30.5 采购人应当在政府采购项目采购合同签订之日起 2 个工作日内，将合同报广西壮族自治区政府采购网政采云系统备案。

30.6 财政部门根据已备案的政府采购合同办理合同款项的支付，对未正式备案的政府采购合同，将不予办理合同价款的支付。

### 31. 履约保证金

本项目无须缴纳履约保证金。

### (七) 其他事项

### 32. 服务费

采购代理机构按规定向成交人收取成交服务费。签订合同前，成交人应向采购代理机构一次付清成交服务费。

(1) 采购代理服务收费标准：

参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号《招标代理服务收费暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534 号文的规定的基准价（货物招标类型）向成交人收取。

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物采购招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 4 \text{ 万元}$$

$$(5000 - 1000) \text{ 万元} \times 0.5\% = 20 \text{ 万元}$$

$$(6000 - 5000) \text{ 万元} \times 0.25\% = 2.5 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 4 + 20 + 2.5 = 32.4 \text{ (万元)}$$

(2) 评审专家劳务报酬按桂财采[2017]15 号关于印发广西壮族自治区政府采购评审

专家劳务报酬支付标准暂行规定的通知计算。

### **33. 解释权**

33.1 本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

33.2 本竞争性谈判文件中未注明处按《中华人民共和国政府采购法》及现行的有关规定执行。

### **34. 通讯地址**

所有与本竞争性谈判文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

采购代理机构：广西信永工程咨询有限责任公司

通讯地址：百色市右江区那毕大道新环球大厦左塔楼十层 1026#房

采购代理机构联系人：廖美练 电话/传真：0776-8800201

## 第二章 项目要求及货物需求一览表

### 一、项目要求

1. 所供设备必须是按国家有关行业质量标准要求，符合竞争性谈判文件的要求且能满足本项目技术参数的全新货物。

2. 提货验收前所产生的一切费用，由成交供应商负责。设备验收地点由采购人指定。

3. 成交人应依据采购人的要求免费负责设备的包装、装车和运输、卸车、安装调试等工作，按照采购人要求时间和地点供货。

4. 竞标人在计算竞标报价时，包含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和最终交付使用前的一切费用。竞标人根据采购文件的要求结合自身的实际情况进行报价。竞标人的最终报价将作为谈判小组评比的最终依据。

5. 竞标报价小写金额只精确到小数点后两位，如竞标人不按要求报价的，其报价无效，将作无效竞标处理。

## 二、 货物需求一览表

### （一）说明：

1. 本一览表中的型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，竞标人可选用其他品牌型号替代。

2. 本一览表中参考型号及技术参数性能（配置）不明确或有误的，或竞标人选用其他型号替代的，请以详细、正确的型号、技术参数性能（配置）同时填写竞标报价表和技术规格偏离表。

3. 打“★”项为核心产品或重要货物技术参数、性能（配置）及要求，竞标人的竞标产品必须满足或优于该参数配置要求，否则竞标无效。

4. 竞标人必须自行为其竞标产品侵犯其他竞标人或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的竞标人应在其竞标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目竞标过程中被侵权问题提出异议。

5. 若采购货物含有现行节能产品政府采购清单中的强制节能产品时，竞标人的竞标货物必须使用政府强制采购的节能产品，竞标人在竞标文件中必须提供所投产品属于现行政府强制采购节能产品的证明材料（加盖竞标人公章），否则相应竞标无效。

6. 本谈判文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定。

6.1 小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例请以第四章《评标办法及评标标准》的规定为准。

6.2 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

6.3 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

6.4 竞标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

6.5 竞标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

一、技术要求					
序号	货物名称	模块名称	数量	单位	参数要求
1	学生管理系统	基础数据中心	1	项	对学工常用的基础数据（如组织架构、教师、学生、账户、年级、班级、专业、学期等）进行统一管理，为学工管理系统提供基础数据支撑。
		学生信息管理	1	项	实现学生基本信息采集、实名认证及异动信息管理
		学生成长档案	1	项	可实现管理学生入学前及在校期间的各方面信息，包含基本信息、简历信息、家庭社会关系、学生异动信息、学生奖励记录、学生处分记录、学生品德评语等。
		奖学金管理	1	项	奖学金管理主要包括奖学金类型设定，奖学金提名管理，奖学金公示及查询等内容。
		奖惩管理	1	项	包括学生处分管理、奖励设置、奖励登记、全校学生奖励登记查看。
		综合素质测评管理	1	项	包括测评基础数据设置、学生基础成绩管理、学生活动加减分管理、综合测评成绩管理、综合测评数据分析及综合测评成绩一览表。
		入学考试管理	1	项	包括试题管理、试卷管理、考试管理、我的考试、教室阅卷。
		评奖评优管理	1	项	包括奖项设置、奖项不可兼得设置、批次设置、奖项申请审批、电子发放表、数据查询打印管理、其他奖项信息管理、奖优助学生综合名单生成。
		考核管理	1	项	包括考核项管理、考核模板管理、班级考核汇总、教室卫生汇总、辅导员考核
		学期评价管理	1	项	学期评价管理主要由各班辅导员填写本班学生各学期整体表现说明。
		请销假管理	1	项	提供学生在线请假申请审批功能，学工处在请假类型定义页面设置请假类型名称、每种请假类型相应天数等信息；教师可根据学院、专业、班级查询学生请销假结果，平台根据用户的数据查看权限分别提供校级、院级、班级数据展示，并提供数据导出功能。
困难生认定管理	1	项	学生通过系统发起困难生认定申请，可根据学院、专业、班级查询困难生申请结果，平台根据用户的数据查看权限分别提供校级、院级、班级数据展示，并提供数据导出功能。		

助学贷款管理	1	项	教师可根据学院、专业、班级查询助学贷款申请结果，平台根据用户的数据查看权限分别提供校级、院级、班级数据展示，并提供数据导出功能。学生可在系统提交学生证明申请流程，由辅导员及其它领导审批。
困难生补助管理	1	项	学工处设置困补类型、补助方式、简介等信息；教师可根据学院、专业、班级查询困补申请结果，平台根据用户的数据查看权限分别提供校级、院级、班级数据展示，并提供数据导出功能。
网络问卷调查	1	项	根据需要自主设置调查主题及填写说明，可以对调查主题进行条件限制，如限制性别、是否困难、调查年级、调查院系等。可以根据需要设置调查问题并自由设置问题选项（根据需要可以是单选也可以是多选），学生实名在线完成调查并提交，可以监控已经提交问卷调查学生及未提交问卷调查学生，调查结果可以自动生成并下载存档，根据需要可以对调查结果进行统计、分析。如：调查新生思想状况及与学生关注的热点问题。
网络评选投票	1	项	根据需要发布相应投票主题及规则说明，可以限制所投候选人数量，上传候选人名单及候选人个人介绍，学生在线实名投票评选候选人并可以和候选人网上留言互动，投票结果实时查询、统计。
心理咨询	1	项	实现对心理咨询师的基本信息管理、咨询时间段设置，咨询预约、登记及管理。
勤工俭学	1	项	包括岗位设置、岗位设置申请、岗位设置审核、学生岗位申请、学生岗位审核、学生岗位查询、岗位查询、岗位状态管理、工作评价、工作量查询、工作量管理、工作量登记、工作量审核、工作量登记汇总查询。
心理健康管理	1	项	包括心理量表管理、心理普查设置、心理测试设置、心理普查、心理普查统计、心理测试查询。
移动学工平台	1	项	1、学生端：信息激活、待办事宜提醒、通讯录、辅导员信息、学生日常请假申请、去向登记、评奖评优、困难生认定、综测成绩、生源地贷款、勤工助学申请、工资发放、辅导员考核、入学考试管理、在线投票、问卷调查、综测加分、学工信箱（处长信箱）、站内公示、站内公告（站内信息）、心理预约、预约提醒、活动报名。2、教师端：个人信息维护（个人）、个人附属信息（个人）、我的工作委托（个人）、我的带班信息（辅导员）、我的学生信息（辅导员）、日常请假审批、去向登记审批、辅导员带班情况（学院、学生处）、统计信息（学院、学生处）、学工信箱（处长信箱）（学生处）、待办事项提醒。



2	服务器	2	台	<p>1. 配置<math>\geq 1</math>颗 Intel Xeon 4215(2.5GHz/8-Core/11MB/85W)或以上;</p> <p>2. 配置<math>\geq 1</math>条 DDR4 Registered DIMM 16GB 2933MHz 或以上;</p> <p>3. 配置<math>\geq 2 \times 10GE</math>网口以太网卡(含2个光模块)或以上;</p> <p>4. 配置1块功能模块-支持 RAID Card-RAID0, 1, 5;</p> <p>5. 配置<math>\geq 3</math>块通用硬盘-600GB-SAS 12Gb/s-10K rpm-128MB及以上-2.5英寸(2.5英寸托架)或以上;</p> <p>操作系统及软件配置要求 CentOS Linux7.0 以上版本或 Windows Server 2012 以上 64 位版本。</p>
---	-----	---	---	---

## 二、商务要求

序号	项目	要求
1	★技术要求	<p>1. 采用先进理念、技术、开发平台进行开发,在系统生存周期内,若系统存在安全漏洞则成交商无条件免费修补漏洞,如无法修补则免费升级系统。</p> <p>2. 采用零信任理念设计开发学生管理系统,减少数据泄露、拒绝未授权的访问。</p> <p>3. 成交商所提供的学生管理系统必须符合在验收之日前国家相关部门所颁布的有关法律、政策、技术的要求。若在使用过程中发现不满足要求的,提供商质保期内无条件免费修改,直至满足要求为止。</p> <p>4. 成交商承诺所提供的学生管理系统必须符合网络安全等级保护 2.0 三级要求。</p> <p>5. 支持短信、微信扫码登录。</p>
2	★软件升级	<p>1. 成交商承诺在质保期内对合同软件提供及时的免费升级服务。升级程序应满足安全要求并能经过测试验证。成交商有义务确保买方软件升级成功,不影响依赖于本合同软件运行的业务应用的正常使用;如果升级不成功,负责将系统恢复原样。如果合同软件升级,卖方保证买方免费获得新软件的许可使用权。</p> <p>2. 成交商对合同软件提供终身技术支持。如在免费升级期限后,采购方要求对合同软件进行升级,卖方应按不高于该产品当时面向市场的大客户统一升级价格收取费用。</p> <p>3. 如果合同软件在将来进行再次扩容,成交商应确保其可能在再扩容工程中提供的合同软件与其在本合同中所提供的合同软件兼容或为本合同中所提供的软件提供免费升级。</p>

3	★质保期	<p>一、质量保证期</p> <p>按国家及行业标准执行；</p> <p>二、质量保证要求</p> <p>为了保证本系统能按时高质地顺利完成，规避项目风险或将风险降至最低程度，供应商应采取如下质量保证措施：</p> <p>1、建立强有力的项目领导小组和实施小组，确保本系统质量和成功实施。</p> <p>2、认真做好项目前期工作和实施计划。详尽全面的用户需求调研分析是系统实施的基础，先进实用的系统设计方案是系统实施的依据，一定要扎实做好需求调研分析以及系统设计工作，周密做好系统各阶段实施计划。</p> <p>3、确保数据的正确性与全面性。</p> <p>4、强化成果审查、测试工作。对系统各实施阶段产生的成果严格进行校审，对系统各功能模块进行严测试，严把各阶段质量关，从而确保整个系统的高质量。</p> <p>5、做好用户培训工作。</p> <p>6、保证系统实施资源和建设资金。有足够的系统建设资金是确保系统顺利实施和系统质量的前提条件和根本保证。</p> <p>三、质量保证</p> <p>1. 如果合同软件在质保期内出现不符合合同或产品说明书所述软件功能标准、或软件介质出现工艺或质量等问题，卖方应免费更换软件介质或修复软件缺陷。对于缺陷软件，买方有权要求卖方采用补丁软件进行修复或提供升级软件予以更换或以退款方式进行处理。</p> <p>2. 软件产品的质保期为自合同软件经验收合格、投入正常运行之日起5年，硬件产品的质保期自合同验收合格、投入正常运行之日起3年。因卖方责任需要修复或更换有缺陷软件产品，使合同软件停运或推迟安装时，则质保期按实际修复或换货所延误的时间相应延长。</p> <p>3. 合同软件质保期结束后，买方要求修复、更换有缺陷软件产品或提供其他维护保修服务的，卖方不得拒绝，但可按不高于该产品当时面向市场的大客户的统一服务费价格收取费用。</p> <p>4. 在质保期内合同软件出现一般故障时，卖方应在接到买方通知后的2小时内作出响应，确定故障情况，就如何排除故障做出决定并立即书面通知买方，保证合同软件在接到通知后4小时内恢复正常。如果合同软件出现重大故障，卖方应在接到买方通知后1小时内作出响应，提供解决方案，并立即派遣工程技术人员用最快捷的交通工具前往现场，使</p>
---	------	---

		<p>合同软件在 6 小时内恢复正常。</p> <p>5. 在质保期内, 如果卖方对合同软件在功能、运行维护等方面进行了技术改进, 卖方应积极向买方推广, 并应免费向买方提供与上述技术改进有关的详细技术资料。</p> <p>6. 针对本次采购的系统中存在的 bug、缺陷, 不论在保期内、外, 投标方均应持续提供修正与消缺服务。</p>
4	<b>★项目成果提交</b>	<p>所提供的软件系统必须包括所有的模块, 以充分满足需求。不得为应标遗漏或省略某些功能模块。</p> <p>1. 所提供软件应包含以下内容: 软件功能介绍; 软件实施计划、人员和时间安排; 软件开发工具、后台数据库和操作系统的选择及选择的原因; 系统运行维护方案; 培训计划; 投标人认为需要的其他技术文件或说明。</p> <p>2. 系统开发完毕之后应提交以下内容:</p> <p>1) 源程序要求具有良好的编程风格, 以可安装文件的形式提供;</p> <p>2) 数据库的设计以及数据实体模型、相互关系的描述;</p> <p>3) 网络系统的拓扑结构以及相关设备的配置;</p> <p>4) 系统的体系架构及描述;</p> <p>5) 程序安装维护手册</p> <p>6) 软件使用操作手册</p> <p>7) 软件功能技术手册</p> <p>8) 软件体系架构手册</p> <p>9) 系统的测试报告</p> <p>10) 与本系统开发相关的各类文档。</p> <p>注明: 软件使用许可权及以上资料归买所有。</p> <p>成交方应保证所提供的系统或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。本项目相关软件系统使用许可权归采购方所有, 采购方有权在其他项目上运用该项目成果。未经采购方书面同意, 成交方应保证采购方在软件使用过程中, 免受第三方提出的侵权起诉。如发生此类纠纷, 由中标方承担一切责任并负责解决。</p>
5	<b>★培训</b>	<p>成交商应向用户管理人员、技术人员等提供相关培训, 保证用户能够进行软件的运行管理、操作、维护, 故障分析处理等工作。具体要求如下:</p> <p>1. 培训对象: 用户(使用人员、管理人员、开发人员)及与本项目有关的其他人员;</p> <p>2. 培训内容: 本项目所涉及的所有软件系统的基本原理、技术特性、操作运行、管理维护等, 在该平台软件上基础数据初始方法、平台软件维护方法、使用方法等, 以及中标人认为需要培训的内容。</p>

		<p>3. 培训教材:针对系统管理人员、使用人员、开发人员分别提供培训教材,教材包括纸质版和电子版。</p> <p>4. 培训日期及方式:由采购单位指定。</p> <p>5. 投标人应将培训相关费用计入投标总价。投标方应提供相应的培训计划,详细说明培训的方式、地点、人数、时间等实质性内容。</p>
6	★售后服务要求	<p>1、做好系统各模块的初装、原始数据的导入、应用人员的培训等各种工作;</p> <p>2、自项目投入正式运行且在质保服务期内,系统出现故障时,供应商须提供7×24小时服务响应,维护工程师应在接到报障后迅速做出响应,初步分析故障问题,考虑时间关系,可优先远程或电话指导处理,在远程无法解决的情况下,4小时内到达现场处理应用系统故障,及时做出故障原因报告,并提出有效措施加以解决。</p> <p>3、在项目验收后的质保服务期内,如因采购方需要增加系统功能而产生的费用,双方另议。</p> <p>4、项目免费服务期满后,供应商必须承诺在法定工作时间内,负责提供技术指导和咨询。</p>
7	★交货时间及地点	<p>一、<b>交货时间:</b>合同签订后6个月内交付产品。</p> <p>二、<b>交货地点:</b>百色职业学院采购人指定地点。</p>
8	产品安装与调试	<p>1. 成交商应派遣技术人员组成工作小组到采购人指定的现场实施技术服务,包括软件安装、调试和调优服务、版本更新、现场培训等服务。软件安装、调试的主要目标是使产品能够在用户指定的环境中正常运行。</p> <p>2. 成交商在安装软件之前,应先对用户的相关人员进行现场培训,并在用户相关技术人员的监督下进行软件安装、调试和集成。成交商不得在现场安装未经用户批准的其他任何产品。</p>
9	验收	<p>1. 软件系统在开发完上线运行正常后1周内,经过用户的认可后,由用户组织验收。</p> <p>2. 有关本项目实施、验收所涉及的一切费用均计入报价。</p>
10	付款方式	<p>合同签订后,买方向供货商支付中标总金额40%的预付款,系统平台上线验收合格后,买方向供货商支付成交总金额55%的款项,5%的成交总金额留存为质保金,验收合格质保一年后付清。</p>

### 第三章 政府采购合同（格式）

采购人（甲方）百色职业学院 \_\_\_\_\_ 合同编号：  
 供应商（乙方） \_\_\_\_\_ 采购计划号：  
 签订地点 \_\_\_\_\_ 项目名称和编号：  
 \_\_\_\_\_ 签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性谈判文件（采购文件）规定条款和成交（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

#### 第一条 合同标的

##### 1. 供货一览表

序号	产品名称	规格型号	数量(估算)	单位	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
...						
人民币合计金额（大写）			（小写）			
交货时间：						
质保期：						

2. 合同合计金额包括货物价款，标准附件、备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输、装卸、保险、税金、保修等全部费用。如竞争性谈判文件对其另有规定的，从其规定。

#### 第二条 质量保证

- 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与竞争性谈判文件和承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。
- 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

#### 第三条 权力保证

- 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。
- 乙方应按谈判文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。
- 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。
- 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

#### 第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按竞争性谈判文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内就附详细的装箱清单和产品质量合格证。
2. 货物的运输方式：由乙方自行解决。
3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：                    。

#### 第五条 交付

1. 交货时间：合同签订后 6 个月内交付产品。
2. 乙方提供不符合竞争性谈判文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。
3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。
4. 甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

#### 第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。
2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：                    。

#### 第七条 售后服务、保修期

1. 乙方应按照国家有关法律和“三包”规定以及竞争性谈判文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。
2. 货物质保期：                    。
3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

#### 第八条 付款方式和保证金

1. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。
2. 资金性质：财政资金。
3. 以实际验收合格货物到货数量进行计价结算；
4. **付款方式：**

合同签订后，买方向供货商支付中标总金额 40% 的预付款，系统平台上线验收合格后，买方向供货商支付成交总金额 55% 的款项，5% 的成交总金额留存为质保金，验收合格质保一年后付清。

#### 第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 第十条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按谈判文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新

产品。要求者不合，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_小时内到达甲方现场处理。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物免费保修期为\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

### **第十一条 调试和验收**

#### **1. 产品安装与调试**

(1) 成交商应派遣技术人员组成工作小组到采购人指定的现场实施技术服务，包括软件安装、调试和调优服务、版本更新、现场培训等服务。软件安装、调试的主要目标是使产品能够在用户指定的环境中正常运行。

(2) 成交商在安装软件之前，应先对用户的相关人员进行现场培训，并在用户相关技术人员的监督下进行软件安装、调试和集成。成交商不得在现场安装未经用户批准的其他任何产品。

#### **2. 验收**

(1) 软件系统在开发完上线运行正常后1周内，经过用户的认可后，由用户组织验收。

(2) 有关本项目实施、验收所涉及的一切费用均计入报价。

### **第十二条 货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

### **第十三条 违约责任**

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。
4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，担违约金累计不超过违约货款额 5%，超过\_\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3‰滞纳金。但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。
5. 乙方未按本合同和竞标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。
6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。
7. 其他违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第十四条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十五条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

#### **第十六条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

#### **第十七条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照（民法典）有关条文执行。

#### **第十八条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。
3. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
4. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补



充协议报财政部门备案，方可作为合同不可分割的一部分。

5. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

### 第十九条 签订本合同依据

1. 政府采购(招标)文件；
2. 乙方提供的采购竞标（或应答）文件；
3. 竞标承诺书；
4. 成交或成交通知书。

**第二十条** 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）    年 月 日	乙方（章）    年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：   年 月 日	

## 合同附件

1. 供应商承诺具体事项：	
2. 售后服务具体事项：	
3. 保修期责任：	
4. 其他具体事项：	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称\_\_\_\_\_）政府采购项目中标（或成交）供应商（\_\_\_\_\_公司名称\_\_\_\_\_）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 委托验收	
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准）	数量	金额	
合 计					
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元					
实际供货日期		合同交货验收日期			
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）				
验收小组意见	验收结论性意见：				
	有异议的意见和说明理由：  签字：				
验收小组成员签字：					
监督人员或其他相关人员签字：					
或受邀机构的意见（盖章）：					
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：			采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：	年 月 日	联系电话：	年 月 日		

## 第四章 评审原则和成交标准

### 一、评审原则

- (1) 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
- (2) 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### 二、定标办法

#### 1. 评审步骤：

##### 1.1 资格性审查：

资格证明文件应包含以下材料[其中（1）、（2）、（4）、（5）、（6）、（7）、（8）项所要求提交的文件均必须提交，同时要加盖竞标人公章否则其竞标无效；第（3）项如为委托代理时必须提供，否则竞标无效]：

- (1) 有效的企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照）；（必须提交，加盖公章）
- (2) 法定代表人身份证复印件；（必须提交，加盖公章）
- (3) 法定代表人授权委托书原件和授权委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供，且加盖单位公章，否则竞标无效）；
- (4) 谈判保证金交款凭证复印件；（加盖公章）
- (5) 竞标人出具的本单位参加政府采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明原件（必须提交）；
- (6) 提供本单位财务状况报告复印件（具体提供2020年度审计报告或财务报表，新成立的单位请按实际提供）；
- (7) 竞标人最近半年内连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等（新成立的企业请按实际提供，无纳税记录的，应提供竞标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件）；（必须提交，加盖公章，原件备查，新成立的企业请按实际提供）；
- (8) 竞标人最近半年内连续三个月依法缴纳社保费的缴费凭证复印件；无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；（必须提交，加盖公章，新成立的企业请按实际提供）。

##### 1.2 符合性审查内容

在符合性审查时，竞标文件如有下列情况之一，将会在评审中按照无效竞标处理

- (1) 竞标人未按规定向采购代理机构购买本项目谈判文件；
- (2) 未按规定提交谈判保证金的；
- (3) 未按照竞争性谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；

(4) 竞标人所提供材料不足以证明其具备竞争性谈判文件中规定资格要求并且在谈判规定的时间内无法说明和补充的；

(5) 竞标人无法在规定时间内提供资格证明材料进行核对，或应谈判小组要求提供的有关材料原件与其在竞标文件中所提供的材料复印件不一致的；

(6) 竞标有效期、交货时间、质保期等不能满足谈判文件要求的；

(7) 不符合法律、法规和竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求的。

### 1.3 技术评审：在技术评审时，如发现下列情形之一的，竞标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供竞标货物的技术参数，或者竞标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假竞标的；

(2) 明显不符合谈判文件要求的规格型号、质量标准，或者与谈判文件中标“▲”或“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性负偏离的；

(3) 允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达5项（含）以上的；

(4) 竞标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）竞标方案的；

(5) 与其他参加本次竞标供应商的竞标文件（技术文件）的差错相同二处以上的。

### 1.4 在报价评审时，如发现下列情形之一的，竞标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照谈判文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3) 竞标报价具有选择性，或者开标价格与竞标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

(4) 竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且无法按照谈判小组要求在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

1.5 谈判小组以竞争性谈判文件、竞标文件为评审依据，谈判小组应当从质量和 Service 均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和 Service 均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

#### 政策功能折扣：

(1) 小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。依据百色市优化营商环境百日攻坚工作要求} 对参加政府采购活动并依法提供《中小企业声明函》的小微企业，对其产品价格给予10%的扣除。扣除后的价格为政策折扣评标价，即政策折扣报价=最终竞标报价×（1-10%）；

(2) 竞标产品提供企业按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

(3) 竞标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

(4) **除上述情况外，政策折扣报价=最终竞标报价。**

### **三、成交候选供应商推荐原则**

(一) 竞标产品符合采购需求、质量和服务相等时，谈判小组会将按最终报价由低到高顺序排列，并推荐最低报价的竞标人为成交候选供应商（最终竞标报价排序相同时，由谈判小组投票确定排序，并按得票由高到低的原则推荐成交候选供应商）。采购人应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。

(二) 谈判小组认为，某竞标人的有效最终竞标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，谈判小组可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

### **四、特别说明**

谈判小组认为某竞标人的最终竞标报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的最终竞标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；竞标人不能证明其竞标报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效竞标处理。

## 第五章 竞标文件（格式）

（封面格式）

项目名称：

项目编号：

# 竞标文件

正本或副本

竞 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(目录格式)

## 目 录

- 一、竞标函
- 二、竞标保证金缴款凭证
- 三、竞标报价表
- 四、技术规格偏离表
- 五、售后服务方案及承诺书
- 六、资格证明文件
- 七、货物合格和竞争性谈判文件规定的证明文件
- 八、竞标人认为有必要提供的其它材料



## 一、竞标函（格式）

致：广西信永工程咨询有限责任公司

根据贵方百色职业学院学生管理系统项目项目竞争性谈判文件，项目编号                    ，正式授权下述签字人                    （姓名和职务）代表竞标人                    （竞标人单位名称），提交下述文件正本壹份，副本贰份。

一、竞标报价表

二、售后服务方案及承诺书

三、资格证明文件和竞标人须知第 12 条和第 13 条款要求竞标人提交的全部文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按竞争性谈判文件货物需求一览表和竞标报价表，竞标报价如下：

竞标报价                    （¥                     ），交货时间：                    ，质保期：                    。

2. 我方同意在竞标人须知规定的截止日期起遵循本竞争性谈判文件，在竞标人须知第 14 条规定的竞标有效期满之前均具有约束力，并按时到场参加竞标。

3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4. 我方根据竞争性谈判文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5. 我方已详细审核竞争性谈判文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6. 如果在竞标截止时间后的竞标有效期内撤回竞标或者有其他违约行为，我方的竞标保证金可被贵方全部没收。

7. 同意向贵方提供贵方可能要求的与本竞标有关的任何数据或资料。

8. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的竞标人为成交人。

9. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，如有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一到三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本竞标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：

电话或传真：

开户名称：

开户银行：

帐号：

法定代表人或委托代理人签名：

竞标人（单位公章）：

日期：

## 二、谈判保证金缴纳证明（格式）

项目名称		项目编号	
交款单位		联系人及电话	
保证金金额	人民币（¥）	缴款方式、时间	
户名			
账号			
开户银行			

竞标人（单位公章）

法定代表人或委托代理人签字

日期： 年 月 日

附：银行出具的转账或电汇交款凭证等复印件

## 三、竞标报价表（格式）

项号	货物名称	数量 ①	计量 单位	品牌及规格型号	单价 ②	竞标报价 ③=①×②
1						
2						
.....	.....					
合计金额大写：人民币（ ￥ ）						
交货时间：						
质保期：						

竞标人（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人签字：

竞标日期： 年 月 日

竞标说明：

1. 竞标人必须按以上格式加盖单位公章并签名，否则，无签名、盖单位公章的视为竞标无效。
2. 凡在技术参数及其性能（配置）要求中表述为“标配”或“标准标配”的货物，竞标人应在竞标报价中将其标配参数详细列明，否则竞标无效。

#### 四、技术规格偏离表（格式）

请按所竞标产品的实际品牌型号及其技术参数性能（配置），逐条对应竞争性谈判文件《货物需求一览表》中的要求认真填写本表（本表仅指竞争性谈判文件《货物需求一览表》中货物技术参数不明确或有误以及竞标人选用优于竞争性谈判文件提供的品牌、技术参数的其他品牌型号替代的）。

序号	货物名称或技术条款	采购要求	竞标规格	偏离说明

说明：偏离说明中应对应采购要求填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。其中与竞争性谈判文件要求一致的填“无偏离”，优于竞争性谈判文件要求的填“正偏离”，劣于竞争性谈判文件要求的填“负偏离”。

竞标人（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

## 五、售后服务方案及承诺书（格式）

（由竞标人根据项目要求及《货物需求一览表》的全部内容及售后服务要求自行编制）

竞标人（单位公章）

法定代表人或委托代理人签字

日期： 年 月 日

## 六、资格证明文件（格式）

资格证明文件应包含以下材料[其中（1）、（2）、（4）、（5）、（6）、（7）、（8）项所要求提交的文件均必须提交，同时要加盖竞标人公章否则其竞标无效；第（3）项如为委托代理时必须提供，否则竞标无效]：

（1）有效的企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或有统一社会信用代码的‘三证合一’营业执照）；（必须提交，加盖公章）

（2）法定代表人身份证复印件；（必须提交，加盖公章）

（3）法定代表人授权委托书原件和授权委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供，且加盖单位公章，否则竞标无效）；

（4）谈判保证金交款凭证复印件；（加盖公章）

（5）竞标人出具的本单位参加政府采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明原件（必须提交）；

（6）提供本单位财务状况报告复印件（具体提供2020年度审计报告或财务报表，新成立的单位请按实际提供）；

（7）竞标人最近半年内连续三个月依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等（新成立的企业请按实际提供，无纳税记录的，应提供竞标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件）；（必须提交，加盖公章，原件备查，新成立的企业请按实际提供）；

（8）竞标人最近半年内连续三个月依法缴纳社保费的缴费凭证复印件；无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；（必须提交，加盖公章，新成立的企业请按实际提供）。

## 法定代表人授权委托书（格式）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_同志为我方参加广西信永工程咨询有限责任公司代理的《百色职业学院学生管理系统项目》项目（项目编号：BSZC2021-J1-000184-XYGC）的竞标代理人，代理人在开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以确认。

代理期限从\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

代理人无转委托。特此委托。

委托单位：（公章）

法定代表人：（签名）

委托代理人姓名：

身份证号：

日期：

**附：委托代理人身份证复印件**

说明：

1. 法人授权委托书所签发的代理期限必须涵盖代理人所有签字为有效时间。
2. 委托书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。
3. 委托书不得转借、转让，不得买卖。



## 七、货物合格和竞争性谈判文件规定的证明文件（格式）

此文件可以是：

《货物需求一览表》要求提供的其他相关资料文件，必须提供。

## 八、竞标人认为有必要提供的其它材料

（由竞标人根据自己的实际情况如实提供）

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。